

個人情報開示等のお申込書

日興プリンシパル・インベストメンツ株式会社

日興プリンシパル・インベストメンツ株式会社 御中

私は、個人情報保護法所定の貴社の保有個人データに含まれる私自身の保有個人データについて、個人情報保護法に基づいて以下のとおり開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止または利用目的の通知（以下まとめて、開示等といいます）を申し込みます。

お申込み日	西暦	年	月	日
-------	----	---	---	---

I. お申込者について（必ずご記入ください。）

おところ	〒 フリガナ	性別： 男 女
おなまえ	フリガナ	お電話番号： () -
	⑩	
生年月日	西暦 年 月 日	

II. 代理人について（代理人によるお申込みの際にご記入ください。）

おところ	〒 フリガナ	性別： 男 女	お申込者との関係 ()
おなまえ	フリガナ	お電話番号： () -	
	⑩		
生年月日	西暦 年 月 日		

【日興プリンシパル・インベストメンツ使用欄】

--

管理者	受付者	照合

Ⅲ. 開示等を申し込む内容（番号を○印でお囲みください。複数お選びいただけます。）

1	保有個人データの開示 （手数料 1,000 円）	（⇒下記Ⅳ.にご記入ください）
2	保有個人データの訂正、追加、削除	（⇒下記Ⅴ.にご記入ください）
3	保有個人データの利用の停止、消去、第三者への提供の停止	（⇒下記Ⅵ.にご記入ください）
4	保有個人データの利用目的の通知 （手数料 1,000 円）	

Ⅳ.（開示 Ⅲ－３）

保有個人データのうち開示を申し込まれる内容についての詳細を、なるべく具体的に特定してご記入ください。内容の特定が十分でない場合、さらに特定していただくことがあります。

Ⅴ.（訂正、追加、削除 Ⅲ－４）

保有個人データについて、訂正、追加または削除する項目、および誤りあるいは変更により事実でないことの詳細を、なるべく具体的に特定してご記入ください。その裏付けとなる資料があれば、あわせてご提出ください。

Ⅵ.（利用の停止、消去、第三者への提供の停止 Ⅲ－５）

保有個人データについて、弊社が、①利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用している、②適正でない手段により取得している、または③要件を欠く第三者提供をしていることの詳細を、なるべく具体的に特定してご記入ください。その裏付けとなる資料があれば、あわせてご提出ください。

※記入欄が不足の場合は必要な書面を添付してください。

添付書類あり 添付書類なし

【日興プリンシパル・インベストメンツ使用欄】

管理者	受付者	照合